



EPPI

ENTE DI PREVIDENZA DEI PERITI INDUSTRIALI
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI

2019



**MONITORAGGIO
OBIETTIVI
2019**

Predisposto da: F. D'Alessio – Responsabile Audit e Controllo
Approvato da: F. Gnisci – Direttore Generale

SOMMARIO

introduzione	3
Attività svolta	3
Obiettivi di 1° livello - Garantire un adeguato livello di performance dell'Ente	3
Obiettivi di 2° livello - Obiettivi di innovazione e miglioramento efficienza e qualità sui processi di competenza dell'Area di responsabilità	5
Obiettivi Individuali	10
Considerazioni conclusive.....	10

INTRODUZIONE

Obiettivo della presente relazione è fornire alla Direzione e al CdA gli elementi per la valutazione degli obiettivi assegnati a valere sul premio aziendale di risultato e sul premio soggettivo per l'anno 2019.

ATTIVITÀ SVOLTA

Al termine del mese di novembre, ciascun responsabile di Area ha provveduto a rendicontare e documentare l'avanzamento delle attività programmate ed i risultati conseguiti per ciascuno degli obiettivi di competenza del 2019, così come definiti con delibera del CdA n. 91 del 25.01.2019.

Nel contempo, ha inoltre provveduto anche a predisporre per ciascun collaboratore la scheda per il colloquio di feedback sui comportamenti di ruolo legata al premio soggettivo.

Si è successivamente provveduto ad analizzare quanto fornito dai Responsabili di Area, sia in termini di rendicontazione che di documentazione a supporto della stessa, al fine di verificarne la consistenza, senza rilevare nessuna anomalia.

Nei paragrafi seguenti si riportano le tavole sinottiche degli obiettivi aziendali di risultato di 1° e 2° livello con annotazione del loro conseguimento al 30.11.2019.

OBIETTIVI DI 1° LIVELLO - GARANTIRE UN ADEGUATO LIVELLO DI PERFORMANCE DELL'ENTE

peso %	Obiettivi strategici - 2019	Indicatore di risultato	target 2019	Risultato conseguito	% conseguito
15%	Incrocio con diverse banche dati al fine di individuare i possibili periti che non si dichiarano all'Ente: tribunali, vigili del fuoco, etc	- Documento di progetto	- Entro il 31/05/2019	- Documento inviato in data 16.05.2019	100%
15%	Revisione Regolamento Benefici Assistenziali	- Regolamento inviato al CDA	- Entro il 31/10/2019	- documenti condivisi con Commissione CIG in data 24.10.2019.	100%
15%	Revisione Regolamento Previdenziale	- Regolamento inviato al CDA	- Entro il 31/10/2019	- documento inviato in data 30.10.2019 al DG, inviato al Presidente in data 27.11.2019 a seguito di rilievi audit.	100%
15%	Revisione modello distribuzione integrativo e maggiori rendimenti	- Regolamento inviato al CDA	- Entro il 31/10/2019	- non effettuato.	0%

peso %	Obiettivi strategici - 2019	Indicatore di risultato	target 2019	Risultato conseguito	% conseguito
20%	Revisione ALM	- Documento ALM inviato al CDA	- Entro il 31/03/2019	- ALM presentata in Commissione Investimenti in data 21.02.2019, poi approvata nel CdA del 18.04.2019.	100%
5%	Realizzazione tramite Opificium di una ricerca funzionale a rilevare le variabili che determinano le scelte dei percorsi formativi universitari, l'excurus formativo, le scelte lavorative post diploma di laurea.	Documento di ricerca inviato al CDA	- Entro il 30/11/2019	- non effettuato.	0%
5%	Organizzazione 5 eppiintour nei 5 collegi elettorali	Progetto comunicativo da inviare al CDA	- Entro il 15/04/2019	- progetto presentato in Commissione Istituzionale del 15.03.2019	100%
10%	E-Learning per Periti Industriali	- Rilascio in produzione del corso on line	- Entro il 28/02/2019	- materiale inviato in data 28.02.2019 e online in data 01.03.2019	100%
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				80%

Commento:

Alla data di valutazione gli obiettivi scadenzati nell'anno risultano raggiunti per una percentuale totale dell'80%.

Per quanto riguarda l'obiettivo *Revisione Regolamento Benefici Assistenziali*, lo stesso è stato valutato come raggiunto in quanto la struttura ha collaborato con l'apposita Commissione CIG, predisponendo la relativa documentazione di analisi: l'Ente ha tuttavia deciso che, al fine di garantire la predisposizione di un Regolamento che sia maggiormente consistente dal punto di vista della normazione, la stesura vera e propria dello stesso sarà effettuata successivamente anche con l'ausilio di legali esterni.

OBIETTIVI DI 2° LIVELLO - OBIETTIVI DI INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E QUALITÀ SUI PROCESSI DI COMPETENZA DELL'AREA DI RESPONSABILITÀ

DIREZIONE GENERALE					
peso %	Obiettivi strategici - 2019	Indicatore di risultato	target 2019	Risultato conseguito	% conseguito
20%	Revisione Accordo Plurimo	- Proposta tecnica sulla revisione dell'Accordo Plurimo da inviare al CDA	- entro il 31/05/2019	- documento inviato al Presidente in data 31.05.2019	100%
40%	Analisi fabbisogni dotazione organica EPPi	- Proposta tecnica sulla revisione della dotazione organica da inviare al CDA	- entro il 31/10/2019	- documento inviato al Presidente in data 31.05.2019	100%
40%	Protocollo/procedura gestione Albo Unico EPPi-CNPI-Collegi-Tesip	- Proposta tecnica sulla modalità di gestione delle richieste e delle evasioni	- entro il 28/02/2019	- procedura inviata al presidente in data 26.02.2019	100%
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				100%

Commento:

Alla data di valutazione gli obiettivi scadenzati nell'anno risultano raggiunti.

AREA SERVIZI					
OBIETTIVI E FINALITA' DA PERSEGUIRE			MIGLIORAMENTO PROCESSI		
			SODDISFAZIONE UTENZA		
			INNOVAZIONE		
peso %	Obiettivi strategici – 2019	Indicatore di risultato	target 2019	Risultato conseguito	% conseguito
40%	Contatto telefonico per le posizioni a debito al 31/12/2017 senza alcuna azione e di importo superiore ad euro 150 per capitale contributivo interessi e sanzioni	Attività di sollecitazione del 100% dei destinatari	entro il 28/02/2019	Su 2256 posizioni: - 1068 regolarizzati - 1118 contattati - 35 irreperibili - 38 passati ad Area Legale per approfondimenti.	100%
15%	Indice di gradimento dei servizi	Indice di gradimento dei servizi erogati	Valutazione dei giudizi online positiva (Soddisfatto e Più Che Soddisfatto) non inferiore al 89% (+5% rispetto target 2018)	Al 30.11.2019: - domanda a Eppi: 91% - istruttorie online: 96% - telefonate: 97%	100%
25%	Formazione trasversale risorse	- Gestione transazioni Albo unico (istruzione operativa)	-entro il 30/06/2019	Documento inviato in data 01.03.2019. Transazioni Albo Unico gestite in via esclusiva da OMISSIS e OMISSIS.	50%
		- Gestione benefici assistenziali (istruzione operativa)	-entro il 31/10/2019	- obiettivo non più applicabile. Vedi commento.	
20%	Formazione trasversale risorse	- procedura rateizzazioni (lavorazione esclusiva OMISSIS da marzo a giugno; OMISSIS da luglio ad ottobre)	- entro il 31/10/2019	Lavorazione esclusiva da parte di OMISSIS effettuata. Lavorazione da parte di OMISSIS effettuata.	100%
		- procedura pensioni in totalizzazione (lavorazione esclusiva OMISSIS da marzo a giugno; OMISSIS da luglio ad ottobre)		Lavorazione esclusiva da parte di Tomassi effettuata. Lavorazione da parte di OMISSIS non più applicabile.	
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				87,5%

Commento:

Alla data di valutazione gli obiettivi scadenzati nell'anno risultano raggiunti.

Per quanto riguarda gli obiettivi *Formazione Trasversale risorse – Gestione benefici assistenziali* e *Formazione Trasversale risorse – Procedura pensioni in totalizzazione*, sono stati considerati non applicabili in toto o parzialmente a seguito della fuoriuscita della risorsa OMISSIS dall'organico dell'Ente. Per tale ragione, le percentuali di conseguimento degli stessi sono state riformulate ai fini del conteggio finale.

Si rileva inoltre che per quanto riguarda l'obiettivo *Formazione Trasversale risorse – Gestione benefici assistenziali*, la relativa procedura, affidata a consulenti esterni, è stata trasmessa in data 12.12.2019.

AREA RISORSE					
OBIETTIVI E FINALITA' DA PERSEGUIRE			EFFICACIA DEI PROCESSI		
			TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI		
peso %	Obiettivi strategici - 2019	Indicatore di risultato	target 2019	Risultato conseguito	% conseguito
20%	Implementazione sistema gestionale TRAVEL COST per produzione reportistica rimborsi consiglieri	Reportistica rimborsi spese per consigliere	entro il 20/02/2019	Implementazione in produzione in data 29.02.2019 con bonifica dati dal 20.02.2019	100%
20%	Formazione utilizzo piattaforma Maggioli per procedure di acquisto	Formazione all'utilizzo operatori Appalti (Istruzione operativa)	entro il 31/10/2019	Istruzione operativa formalizzata in data 30.10.2019 e 5 giornate di formazione erogate.	100%
20%	Formazione trasversale alle risorse Team Amministrazione in merito alle procedure di verifica in fase di liquidazione degli appalti	Formazione amministrativa (Istruzione operativa)	entro il 31/10/2019	Istruzione operativa formalizzata e formazione erogata in data 25.10.2019	100%
40%	Training on the job trasversale risorse	Svolgimento per 2 mesi consecutivi delle seguenti attività per le persone così individuate: - OMISSIS: elaborazione cartellino presenze e gestione amministrativa costo del personale; - OMISSIS: gestione organi; - OMISSIS: contabilità pensioni	- settembre-ottobre 2019; - settembre-ottobre 2019; - luglio-settembre 2019;	- attività avviata, ad oggi non più applicabile; - attività avviata, ad oggi non più applicabile; - istruzione operativa in data 04.07.2019 e lavorazione luglio e agosto da parte di OMISSIS.	100%
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				100%

Commento:

Alla data di valutazione gli obiettivi scadenziati nell'anno risultano raggiunti.
Per quanto riguarda l'obiettivo *Training on the job trasversale risorse*, alcuni indicatori di risultato sono stati considerati non applicabili a seguito della fuoriuscita della risorsa OMISSIS dall'organico dell'Ente nel mese di settembre. Per tale ragione, le percentuali di conseguimento degli stessi sono state riformulate ai fini del conteggio finale.

FUNZIONE LEGALE					
OBIETTIVI E FINALITA' DA PERSEGUIRE			RIDUZIONE DELLA MASSA CREDITORIA		
			EFFICACIA DEI PROCESSI		
			INNOVAZIONE		
peso %	Obiettivi strategici - 2019	Indicatore di risultato	target 2019	Risultato conseguito	% conseguito
30%	Lettere di diffida per le posizioni a debito al 31/12/2017 senza alcuna azione e di importo superiore ad € 150 per capitale interessi e sanzioni contributivo post sollecito	invio delle lettere di diffida	entro il 31/05/2019	Su 671 posizioni: - 34 già in contenzioso - 626 diffidati - 8 regolarizzati ante diffida	100%
35%	100% Ricorsi per decreto ingiuntivo sulle posizioni sopra evidenziate non regolarizzate	numero sino a 300 posizioni (ordinamento decrescente)	entro il 30/11/2019	Su 626 diffidati: - 609 ingiunti o regolarizzati	97%
15%	Acquisizione 100% precetti su posizioni con decreti provvisoriamente e/o definitivamente esecutivi ottenuti entro il 31/01/2019	numero di incarichi di precetto	entro il 15/06/2019	- 21/21 incarichi di precetto (ad oggi 20 già notificati)	100%
20%	Proposta di regolamentazione delle modalità di segnalazione dei debitori ai rispettivi Collegi	Censimento del 100% delle posizioni con azioni esaurite	entro il 30/11/2019	Proposta inviata a DG in data 26.11.2019	100%
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				99%

Commento:

Alla data di valutazione gli obiettivi scadenzati nell'anno risultano raggiunti per una percentuale totale dell'99%.

AUDIT E CONTROLLO					
OBIETTIVI E FINALITA' DA PERSEGUIRE			EFFICACIA DEI PROCESSI		
peso %	Obiettivi strategici - 2019	Indicatore di risultato	target 2019	Risultato conseguito	% conseguito
40%	Cruscotto KPI Progettazione e messa in esercizio con il supporto della TESIP di un cruscotto informatico che riporti un set di Indicatori di Performance a livello strategico e di Area precedentemente individuati.	- Documento di progetto - Rilascio in produzione	- entro il 30/06/2019 - entro il 31/10/2019	- documento di progetto approvato in data 27.05.2019 - alla data del 29.11.2019 completamento al 40%.	58,2%
40%	Sistema Reporting (II fase) Fine tuning e implementazione di ulteriori funzionalità al sistema di Reporting attualmente in produzione, con particolare riferimento a 1) Benefici Assistenziali; 2) Contenzioso.	- Rilascio in produzione	- entro il 31/05/2019	- rilascio in produzione in data 15.05.2019	100%
20%	Formazione trasversale Sistema di Reporting Svolgimento di apposite sessioni di formazione sull'utilizzo del sistema di Reporting con le diverse Aree funzionali dell'Ente.	-Formazione effettuata (Istruzione operativa)	- entro il 31/03/2019	- formazione effettuata in data 14 e 27.03.2019	100%
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				83,2%

Commento:

Alla data di valutazione gli obiettivi scadenzati nell'anno risultano raggiunti per una percentuale totale dell'83,2%. Per quanto riguarda l'obiettivo *Cruscotto KPI*, l'attività di sviluppo ha subito dei ritardi a seguito degli eventi intercorsi all'interno dell'Ente dal mese di agosto: alla data del documento, le attività di sviluppo risultano essere completate al 40%.

FINANZA					
OBIETTIVI E FINALITA' DA PERSEGUIRE			EFFICACIA DEI PROCESSI		
peso %	Obiettivi strategici - 2019	Indicatore di risultato	target 2019	Risultato conseguito	% conseguito
50%	Valutazione internalizzazione dell'attività di brokeraggio finanziaria per la negoziazione degli investimenti	Valutazione	entro il 31/10/2019	- Documento con valutazione predisposto per Commissione Investimenti del 17.10.2019	100%
0%	Formazione per contabilità titoli su utilizzo del software IASSET di Previnet (Back Office) per scrittura prima nota e implementazione della prima nota	Impiego a regime (Istruzione operativa utilizzo IASSET)	entro il 28/02/2019	- Manuale iAsset prodotto in data 28.02.2019	100%
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				100%

Commento:

Alla data di valutazione gli obiettivi scadenzati nell'anno risultano raggiunti.

SEGRETERIA GENERALE E COMUNICAZIONE					
OBIETTIVI E FINALITA' DA PERSEGUIRE			EFFICACIA DEI PROCESSI		
			INNOVAZIONE		
peso %	Obiettivi strategici - 2019	Indicatore di risultato	target 2019	Risultato conseguito	% conseguito
40%	Nuovo sito web eppi.it	- Rilascio in produzione	- entro il 15/06/2019	- sito rilasciato in test in data 14.06.2019 e presentato in Commissione Istituzionale in data 03.07.2019	100%
30%	Area Riservata	- Rilascio in produzione	- entro il 30/06/2019	- Area Riservata rilasciata in test in data 27.06.2019 e presentata in Commissione Istituzionale in data 03.07.2019	100%
20%	APP per smart e tablet	- Rilascio in produzione	- entro il 30/06/2019	- app rilasciata per test in data 27.06.2019 e presentata in Commissione Istituzionale in data 03.07.2019	100%
10%	Implementazione nuova procedura organizzazione incontri territoriali, programmazione e realizzazione eventi (AsW e EiT)	- Rilascio in produzione aggiornamento area collegi e proposta di programmazione annuale al CdA	- entro il 31/01/2019	- Nuova procedura e calendario inviati al CdA in data 31.01.2019	100%
100%	Media ponderata delle percentuali di conseguimento dei singoli obiettivi				100%

Commento:

Alla data di valutazione gli obiettivi scadenziati nell'anno risultano raggiunti.
 Per quanto riguarda gli obiettivi *Nuovo sito web eppi.it*, *Area Riservata* e *APP per smart e tablet*, gli stessi sono stati considerati come comunque raggiunti in quanto il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto procedere al rilascio ufficiale delle piattaforme all'inizio del 2020.

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Riguardo gli Obiettivi individuali di ruolo riferiti al premio soggettivo, cd variabile comportamentale, le schede per il colloquio di feedback predisposte per ciascun collaboratore dai Responsabili di Area sono state discusse nel mese di dicembre sia con la Direzione che tra i singoli Responsabili.

Le relative risultanze sono riportate nel paragrafo *Considerazioni conclusive* del presente documento.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Si ricorda che:

- la soglia di fine anno per il conseguimento della premialità di 1° livello è riferita alla sommatoria pesata degli obiettivi compiutamente realizzati corrispondenti ad una soglia superiore all'80% rispetto al totale degli obiettivi programmati. In tale caso viene

riconosciuta al D.G ed ai Responsabili di Area una premialità pari all' 11%;

- la soglia di fine anno per il conseguimento della premialità di 2° livello è riferita alla media ponderata del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo previsto per la specifica Area di appartenenza, corrispondente ad una soglia superiore all'80% rispetto al totale degli obiettivi programmati. In tale caso viene riconosciuta una premialità pari al 12% per il D.G. o per i Responsabili di Area, ed una premialità pari al 23% per il personale della relativa Area che ha raggiunto la soglia prevista.

Il riconoscimento del premio soggettivo è riferito al profilo di competenza osservato compiutamente a fine anno, e viene graduato sulla base della seguente scala applicata al giudizio finale per ciascun valutato:

Valutazione	Premio Soggettivo
Non adeguato	nessuno
Parzialmente adeguato	2,5%
Adeguato	3%
Più che adeguato	3,5%
Eccellente	5%

Il riconoscimento e la assegnazione del premio aziendale di risultato al singolo dipendente sono condizionati da eventuali sanzioni disciplinari, nel cui caso non verrà assegnata alcuna premialità.

Nel periodo considerato, per i collaboratori in organico all'Ente non sussistono situazioni disciplinari individuali che ostano al riconoscimento del premio aziendale di risultato.

Invece il riconoscimento e la assegnazione del premio soggettivo al singolo collaboratore sono condizionati dai seguenti requisiti:

Prerequisito	Soglia minima	Impatto sulla premialità
Sanzioni disciplinari	Nessuna	Nessuna premialità
Periodi di aspettativa per motivi previsti dall'art. 19 del CCNL (escluse le aspettative per maternità)	Non superiori a 30 giornate lavorative dell'anno	Nessuna premialità
Presenza (escluse le ferie ed inclusi gli straordinari)	Non inferiore al 80% giornate lavorative dell'anno	Nessuna premialità

Nel periodo considerato sussistono alcune situazioni individuali che potrebbero condizionare il riconoscimento del premio soggettivo:

- mancato raggiungimento da parte di un collaboratore della percentuale dell'80% di presenze al 30.11.2019 (74,6% per la matricola *OMISSIS*).

Si riporta di seguito il dettaglio del premio di risultato e del premio soggettivo conseguito dai singoli collaboratori.

OMISSIS

L'attività di controllo ha confermato i dati rendicontati dai responsabili di Area e dalla Direzione Generale, così come descritti nella suddetta relazione a supporto della valutazione dell'Organo Amministrativo.